

Утверждаю:

Генеральный директор

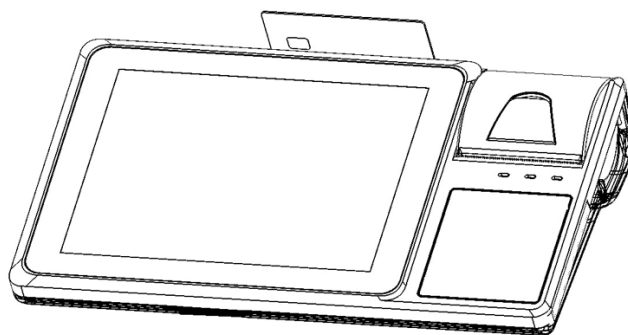
ООО «Дримкас»

Толстоносов П.О.

"29" июля 2016 г.

Контрольно-кассовая техника

Вики Мини Ф



Инструкция налогового инспектора

2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Назначение.....	3
2.	Комплектность	3
3.	Процедура начальной загрузки / выключения	3
4.	Индикаторы состояния	4
5.	Общий порядок регистрации ККТ в ФНС России.....	5
5.1	Регистрация ККТ	5
6.	Изменение параметров регистрации ККТ	9
6.1	Изменение параметров регистрации без замены ФН.....	9
6.2	Изменение параметров регистрации с заменой ФН.....	12
7.	Снятие с учёта	16
8.	Формирование отчётов	18

1. НАЗНАЧЕНИЕ

ККТ предназначена для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении расчетов наличными и/или электронными средствами платежа. ККТ обеспечивает запись и хранение фискальных данных в фискальных накопителях, формирует фискальные документы, обеспечивает передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печатает фискальные документы на бумажных носителях.

Возможно использование ККТ во всех сферах применения за исключением использования в автоматизированных системах для бланков строгой отчетности и в автоматических устройствах для расчетов, а также за исключением применения банковскими платежными агентами. Кроме того, пользователи могут применять данную модель контрольно-кассовой техники в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных в определенных законодательством о применении ККТ случаях.

2. КОМПЛЕКТНОСТЬ

№	Наименование	Количество
1	Системный моноблок ККТ Вики Мини Ф	1
2	Внешний источник питания постоянного тока 12В, 3А с кабелем питания	1
3	Паспорт	1
4	Инструкция по эксплуатации	1
5	Инструкция налогового инспектора	1
6	ПО с кассовой программой Start	1

3. ПРОЦЕДУРА НАЧАЛЬНОЙ ЗАГРУЗКИ / ВЫКЛЮЧЕНИЯ

Для включения ККТ необходимо нажать на кнопку включения и удерживать её нажатой не менее 5 секунд. Дождитесь звукового сигнала, сигнализирующего старт загрузки программного обеспечения ККТ и включения светодиодного индикатора работы ККТ.

При включении питания ККТ проводит самодиагностику и в случае успешного завершения операции выводит на печать чек диагностики. Необходимо визуально убедиться в исправной работе печатающего устройства (читаемость символов, наличие всех точек при печати, отсутствие полос и затемнений).

Перечень возможных сообщений об ошибках на чеке диагностики:

1. "БАТАРЕЯ РАЗРЯЖЕНА"
Ошибка информирует о разряде батареи часов реального времени
2. "ККТ НЕ АВТОРИЗОВАНА"
Ошибка информирует об отсутствии заводского номера ККТ
3. "ОШИБКА КОНТРОЛЬНОЙ СУММЫ ОЗУ"
Ошибка информирует о сбое в программных счетчиках ККТ
4. "ОШИБКА МОДУЛЯ ФН"

Ошибка информирует о проблемах в работе ФН

5. "НЕ ЗАВЕРШЕНО ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ ПОВТОРИТЕ ОПЕРАЦИЮ"

Ошибка информирует о том, что была осуществлена попытка закрытия смены, которая не удалась

6. "ОШИБКА СВЯЗИ С ФН"

Ошибка информирует об отсутствии связи с ФН, установленным в ККТ

7. "ФН НЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАН"

Ошибка информирует о том, что не выполнена операция регистрации/изменение параметров регистрации с данным установленным ФН в ККТ.

8. "ФН ЗАКРЫТ"

Ошибка информирует о том, что установленный в ККТ ФН закрыт. Необходимо установить новый ФН и выполнить процедуру изменения параметров регистрации ККТ.

9. "РАСХОЖДЕНИЕ НОМЕРОВ СМЕН В ФН И NVR"

Ошибка информирует о том, что есть расхождения в номерах смен в ФН и программных счетчиках ККТ

10. "ККТ ГОТОВА К РАБОТЕ";

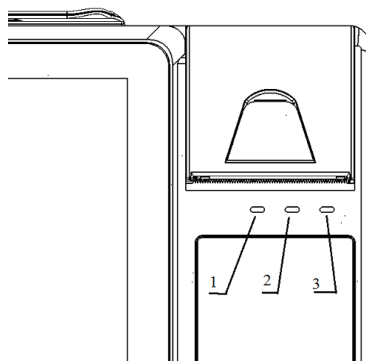
Сообщение информирует пользователя об отсутствии ошибок в работе ККТ.

Для устранения выше указанных ошибок необходимо обратиться в авторизованный сервисный центр или к изготовителю ККТ.

Для выключения ККТ необходимо выбрать пункт меню Завершение работы ⇒ "Выключить" и система автоматически выключится.

4. ИНДИКАТОРЫ СОСТОЯНИЯ

На передней панели системного моноблока ККТ, расположены три светодиодных индикатора:



1 – индикатор не горит, если отсутствует питание системного моноблока ККТ;

2 – свечение индикатора говорит о работе ККТ;

3 – индикатор горит – в работе печатающего устройства системного моноблока ККТ возникла ошибка.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ФНС РОССИИ

Для проведения регистрации ККТ необходимо выполнить условия:

1. Установить ФН в ККТ;
2. Заключить договор с ОФД;
3. Обеспечить подключение ККТ к сети Интернет;
4. Подать заявление на регистрацию ККТ в налоговый орган и получить регистрационный номер ККТ.

При применении ККТ в режиме не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, пункты 2, 3 настоящего раздела не выполняются.

Общий порядок регистрации ККТ:

- Заявление подается на бумажном носителе в территориальный налоговый орган или в электронном виде через «Кабинет контрольно-кассовой техники» на официальном сайте ФНС России;
- Заявление в электронном виде должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью (далее ЭП);
- В заявлении обязательно должны быть указаны: владелец ККТ, ИНН, место установки ККТ, модель и заводской номер ККТ, сведения о работе ККТ в режиме не предусматривающем обязательную передачу фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, сведения о сфере применения ККТ;
- Получить регистрационный номер ККТ;
- Выполнить процедуру регистрации и сформировать «Отчет о регистрации». При выполнении этой процедуры пользователь должен ввести в ФН полученный регистрационный номер, и иные необходимые сведения, указанные в заявлении.
- После формирования «Отчета о регистрации» в срок не позднее рабочего дня следующего за днём получения регистрационного номера пользователь передаёт в налоговый орган сведения, содержащиеся в сформированном отчёте о регистрации на бумажном носителе, через кабинет ККТ или через ОФД.
- ФНС России проверяет соответствие экземпляров ККТ и ФН по реестрам экземпляров и вносит данные в журнал учета и карточку регистрации ККТ;
- Карточка регистрации ККТ выдаётся (направляется) пользователю.

Перед выполнением операций непосредственно с ККТ, необходимо выполнить необходимые настройки, указанные в настоящем руководстве.

5.1 РЕГИСТРАЦИЯ ККТ

Чтобы выполнить регистрацию ККТ необходимо:

Перейти в пункт меню Настройка ⇒ ОФД ⇒ Регистрация.

← ОФД

Отправить документы в ОФД
Нет неотправленных документов

Регистрация

Ввести:

- Наименование организации-пользователя или ФИО индивидуального предпринимателя-пользователя. Наименование организации-пользователя или ФИО индивидуального предпринимателя-пользователя должны совпадать с реквизитами юридического лица, введенными при настройке реквизитов пользователя;
- Место (адрес) осуществления расчётов;
- ИНН;
- Регистрационный номер ККТ;

← Регистрация

Наименование организации-пользователя
ООО Дримкас

Адрес осуществления расчетов
ул. Профессора Попова, 37 В

ИНН
7802870820

Регистрационный номер ККТ

Система налогообложения
Общая

Режим, не предусматривающий обязательной передачи ФД ☐

Оператор фискальных данных
Атлас-карт

РЕГИСТРАЦИЯ

- Систему налогообложения (выберите из списка);

Система налогообложения

☒ Общая

☐ Упрощенная

☐ ЕНВД

☐ ЕСХН

☐ Патентная

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных включить соответствующий переключатель.

Примечание: При активизации данного режима ввод реквизитов ОФД будет недоступен.

← Регистрация

Наименование организации-пользователя	ООО Дримкас
Адрес осуществления расчетов	ул. Профессора Попова, 37 В
ИНН	7802870820
Регистрационный номер ККТ	
Система налогообложения	Общая
Режим, не предусматривающий обязательной передачи ФД	<input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительные параметры работы	

РЕГИСТРАЦИЯ

- Выбрать ОФД;

Режим, не предусматривающий обязательной передачи ФД ☐

Оператор фискальных данных
Атлас-карт

Дополнительные параметры работы

Выберите из выпадающего списка операторов, ОФД с которым у вас заключён договор.

- В “Дополнительных параметрах” есть возможность включить шифрование;
- Если объем и список услуг невозможно определить в момент оплаты, установите параметр “Применение в сфере услуг”;
- Если юридическое лицо является платежным агентом, установите соответствующий параметр.

← Регистрация

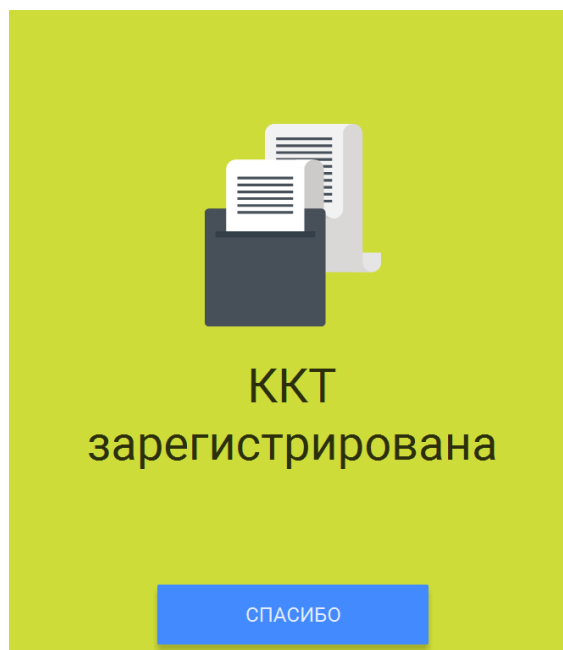
☐ Использовать шифрование

☐ Применение в сфере услуг

☐ Применение платежными агентами

Для завершения процедуры регистрации ККТ и формирования отчёта о регистрации необходимо нажать “Регистрация”.

В случае успешной регистрации, будет выведено соответствующее сообщение на экране и ККТ распечатает отчёт о регистрации.

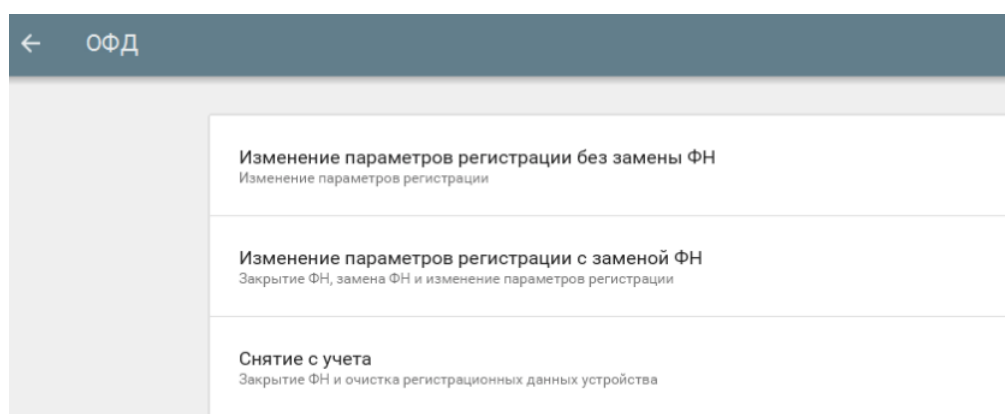


Окончанием регистрации ККТ в налоговых органах является получение карточки регистрации ККТ. Датой регистрации ККТ считается дата формирования налоговым органом карточки регистрации ККТ.

Внимание! Проведение расчетов на ККТ разрешено только с фискальным накопителем, установленным в ККТ и переведенным в фискальный режим и только после регистрации ККТ в налоговых органах.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ РЕГИСТРАЦИИ ККТ


В случае, если ККТ уже зарегистрирована, в меню Настройка ⇒ ОФД появляется возможность изменить параметры регистрации с заменой или без замены ФН, а также возможность снятия ККТ с регистрационного учета.



6.1 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ РЕГИСТРАЦИИ БЕЗ ЗАМЕНЫ ФН

В нижеперечисленных случаях можно осуществить изменение параметров регистрации без замены ФН:

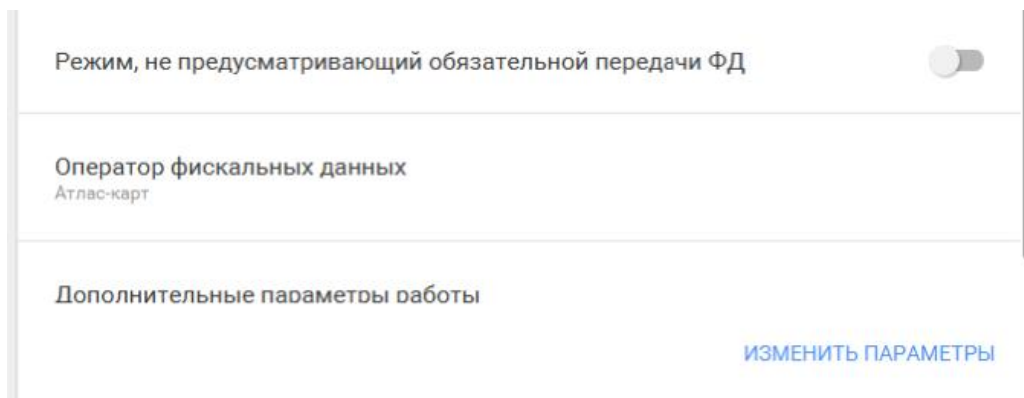
- Наименование организации-пользователя или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя-пользователя;
- Место (адрес) осуществления расчётов;
- Применяемая при расчёте система налогообложения;
- Необходимости включения шифрования;
- Смены оператора фискальных данных;

Наименование организации-пользователя ООО Дримкас
Адрес осуществления расчетов ул. Профессора Попова, 37 В
ИНН 7802870820
Регистрационный номер ККТ 123654789
Система налогообложения Общая
Режим, не предусматривающий обязательной передачи ФД 
Дополнительные параметры работы
ИЗМЕНИТЬ ПАРАМЕТРЫ

- Переход в режим передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных.

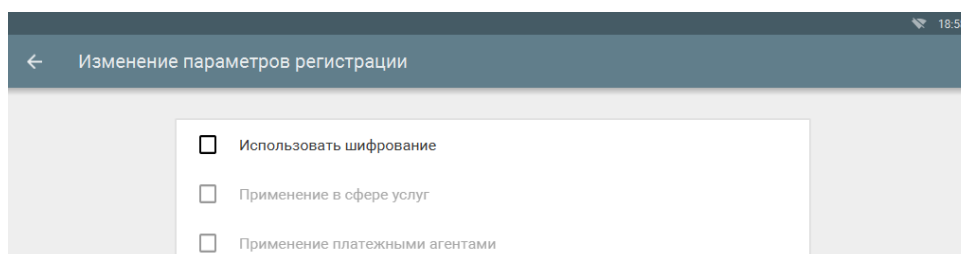
Для перехода из режима, не предусматривающего обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных в режим обязательной передачи фискальных документов необходимо:

1. Выполнить условия, указанные в пункте «Регистрация ККТ в ФНС России»;
2. Выключить переключатель режима, не предусматривающего обязательной передачи ФД;
3. Выбрать ОФД.



В пункте «Дополнительные параметры работы» есть возможность включить шифрование.

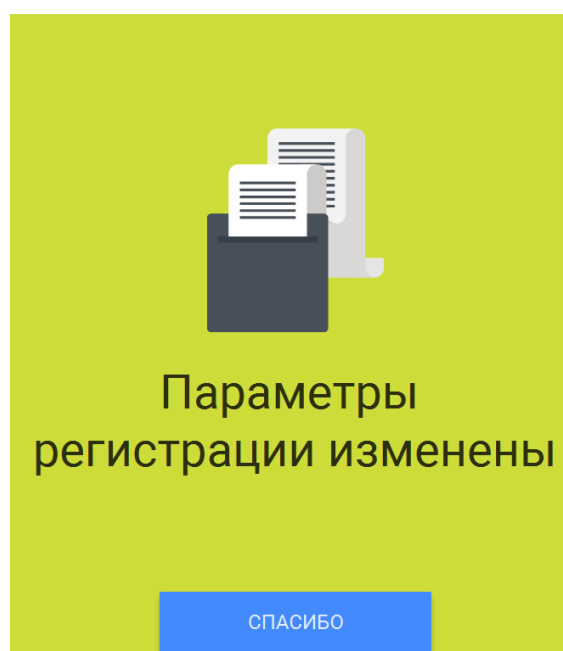
Если ранее шифрование не использовалось, то его можно включить. Переход со схемы работы с шифрованием на схему работы без шифрования без замены ФН не предусмотрен.



Для того, чтобы изменить один из перечисленных параметров необходимо перейти в меню Настройки ⇒ ОФД и выбрать пункт «Изменение параметров регистрации без замены ФН» и изменить необходимые сведения.

Для завершения операции изменения параметров нажмите кнопку “Изменить параметры”.

В случае успешного изменения параметров регистрации, будет выведено соответствующее сообщение на экране и ККТ распечатает отчёт об изменении параметров регистрации.



6.2 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ РЕГИСТРАЦИИ С ЗАМЕНОЙ ФН

Внимание! Перед данной операцией убедитесь, что все ФД отправлены в ОФД. Сделать это можно, распечатав отчет о текущем состоянии расчетов (зайдите в меню ⇒ Смены и выберите в дополнительном меню, правый верхний угол, пункт «Документы ФН»). Если есть неотправленные документы, проверьте настройки сетевого подключения. Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных).

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных проверка неотправленных фискальных документов не требуется.

Внимание! Ключ фискального признака в ФН имеет срок действия. Срок указан в паспорте на фискальный накопитель. После истечения срока действия ключа фискального признака работа ККТ будет заблокирована и ККТ будет автоматически снята с регистрационного учета.

При приближении к окончанию срока действия ключа фискального признака или при переполнении памяти ФН на “Отчете об открытии смены” и “Отчете о закрытии смены” ККТ распечатает соответствующее сообщение:

- "СРОЧНАЯ ЗАМЕНА ФН (МЕНЬШЕ 3 ДНЕЙ)" – срок действия ключа фискального признака истекает менее чем через 3 дня. Необходимо заменить ФН в указанный срок. В противном случае ККТ будет заблокирована и автоматически снята с регистрационного учёта в ФНС России.
- "ИСЧЕРПАНИЕ РЕСУРСА ФН (МЕНЬШЕ 30 ДНЕЙ)" – срок действия ключа фискального признака истекает менее чем через 30 дней. Необходимо заменить ФН в указанный срок. В противном случае ККТ будет заблокирована и автоматически снята с регистрационного учёта в ФНС России.
- "ПЕРЕПОЛНЕНИЕ ПАМЯТИ ФН (90% И БОЛЬШЕ)" – память ФН близка к заполнению, необходимо заменить ФН. В противном случае ККТ будет заблокирована.

Замена ФН описана в настоящем руководстве.

Внимание! По истечении срока действия ключа фискального признака в фискальном накопителе применяемой контрольно-кассовой техники такая контрольно-кассовая техника снимается налоговыми органами с регистрационного учета в одностороннем порядке без заявления пользователя о снятии такой контрольно-кассовой техники с регистрационного учета. При этом в течение одного месяца с даты ее снятия с регистрационного учета пользователь должен представить в налоговые органы все фискальные данные, которые хранятся в фискальном накопителе, применявшемся в контрольно-кассовой технике на момент ее снятия с регистрационного учета.

Для выполнения изменения параметров регистрации с заменой ФН пользователь должен:

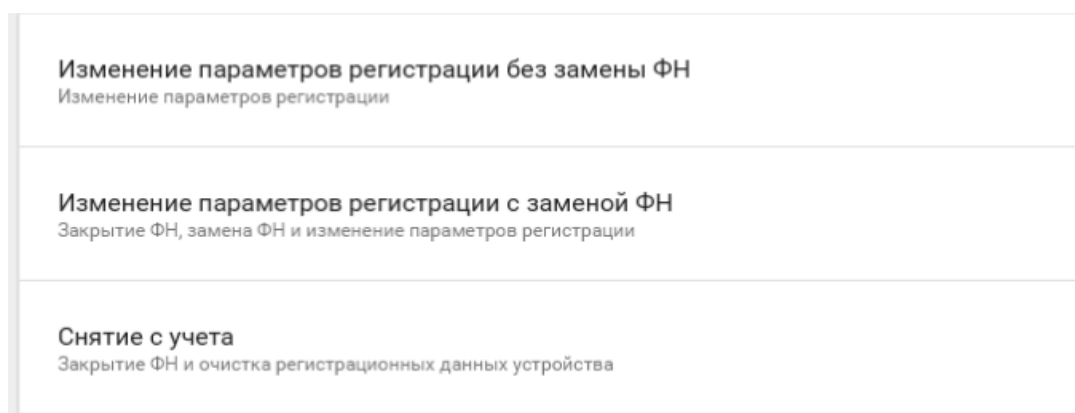
- заранее приобрести новый фискальный накопитель, совместимый с ККТ (информацию о совместимости можно посмотреть в паспорте ККТ и реестре ФН. В случае расхождения данных приоритетным источником является сайт ФНС России.);

Внимание! Пользователи при перерегистрации контрольно-кассовой техники в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники, которая применялась в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе с заявлением о перерегистрации контрольно-кассовой техники или о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет контрольно-кассовой техники. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете контрольно-кассовой техники.

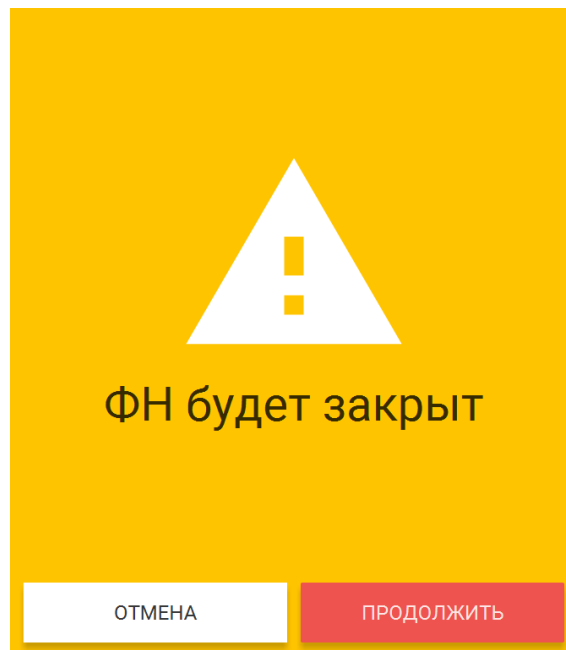
Порядок замены ФН:

- закрыть старый ФН;
- установить новый ФН;
- перевести новый ФН в фискальный режим путем формирования “Отчета об изменении параметров регистрации”;
- внести информацию о вновь установленном ФН в раздел 8 паспорта ККТ.

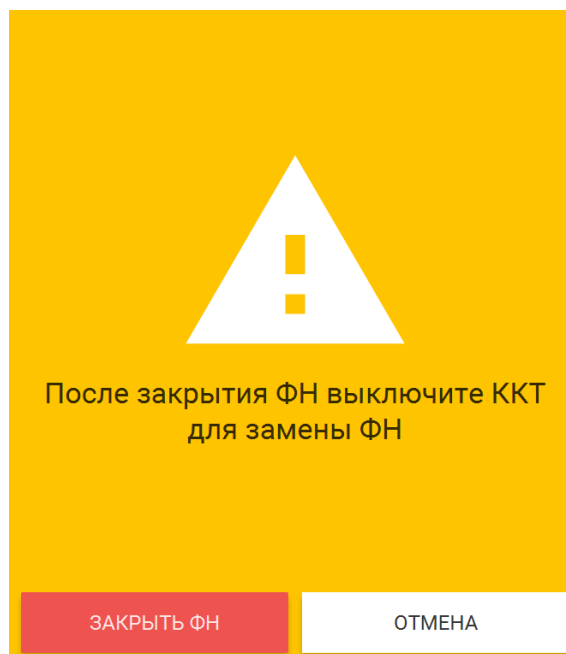
Для закрытия текущего ФН необходимо перейти в меню Настройки ⇒ ОФД ⇒ Изменение параметров регистрации с заменой ФН.



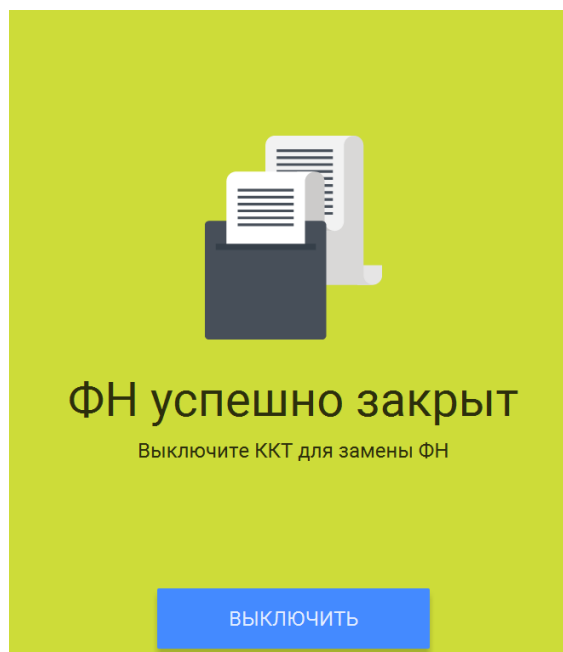
ФН будет закрыт. Пользователю будет показано сообщение на экране.



Пользователю будет выведено сообщение о необходимости замены ФН после выключения ККТ.



После выключения ККТ, замените ФН на новый.

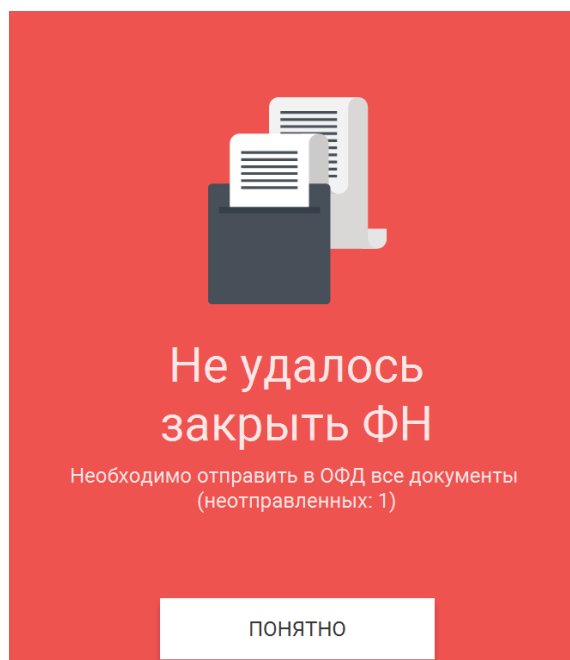


Внимание! В случае, если не все ФД отправлены в ОФД, ККТ выдаст предупреждение. Необходимо проверить наличие связи ККТ с ОФД, для этого проверьте настройки сетевого подключения.

Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных).

После восстановления связи повторить попытку.

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных проверка неотправленных фискальных документов не требуется.



Установка нового ФН в корпус ККТ описана в руководстве выше.

После установки нового ФН необходимо завершить изменение параметров в меню Настройки ⇒ ОФД ⇒ Изменение параметров регистрации с заменой ФН. После окончания изменения параметров нажмите «Изменить параметры».

7. СНЯТИЕ С УЧЁТА

Внимание! Перед данной операцией убедитесь, что все ФД отправлены в ОФД. Сделать это можно, распечатав отчет о текущем состоянии расчетов. Если есть неотправленные документы, проверьте настройки сетевого подключения, выключите ККТ, затем включите ККТ. Включение/выключение ККТ описано в разделе “Процедура начальной загрузки/ выключение ККТ”.

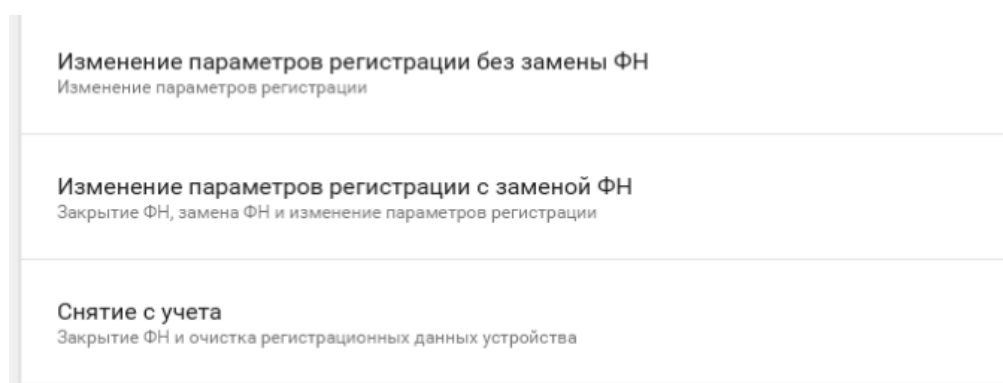
Если настройки сетевого подключения корректны – обратитесь в службу технической поддержки ОФД (контактные данные можно найти в договоре с оператором фискальных данных).

При использовании ККТ в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных проверка неотправленных фискальных документов не требуется.

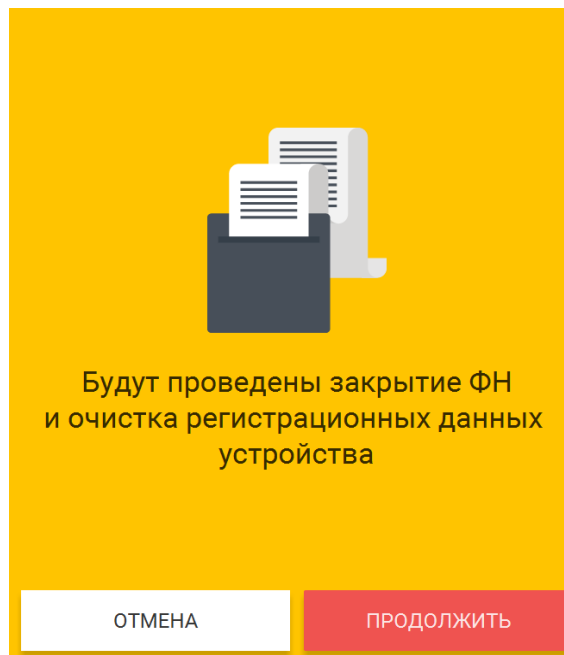
Внимание! Пользователи при перерегистрации контрольно-кассовой техники в связи с заменой фискального накопителя и снятии с регистрационного учета контрольно-кассовой техники, которая применялась в режиме, не предусматривающем обязательной передачи фискальных документов в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, обязаны осуществить считывание фискальных данных всех фискальных документов, содержащихся в фискальном накопителе, и представить эти фискальные данные в налоговые органы вместе с заявлением о перерегистрации контрольно-кассовой техники или о снятии контрольно-кассовой техники с регистрационного учета на бумажном носителе или через кабинет контрольно-кассовой техники. Датой подачи отчета в электронной форме считается дата его размещения в кабинете контрольно-кассовой техники.

При прекращении осуществления расчетов с эксплуатируемой ККТ необходимо выполнить операцию «Снятие с учёта».

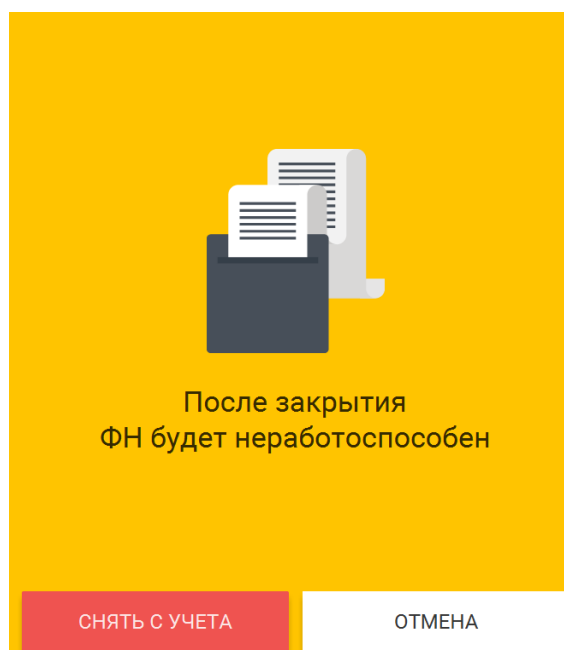
Для снятия с учета перейдите в меню Настройки ⇒ ОФД ⇒ Снятие с учета.

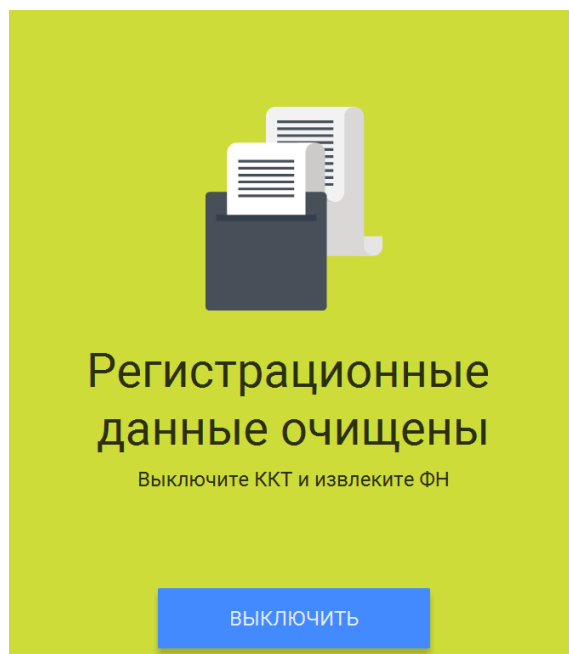


На экране отобразится сообщения с предупреждением о производимой операции. Нажмите «Продолжить».



На экране отобразится сообщения с предупреждением. Нажмите «Снятие с учёта».





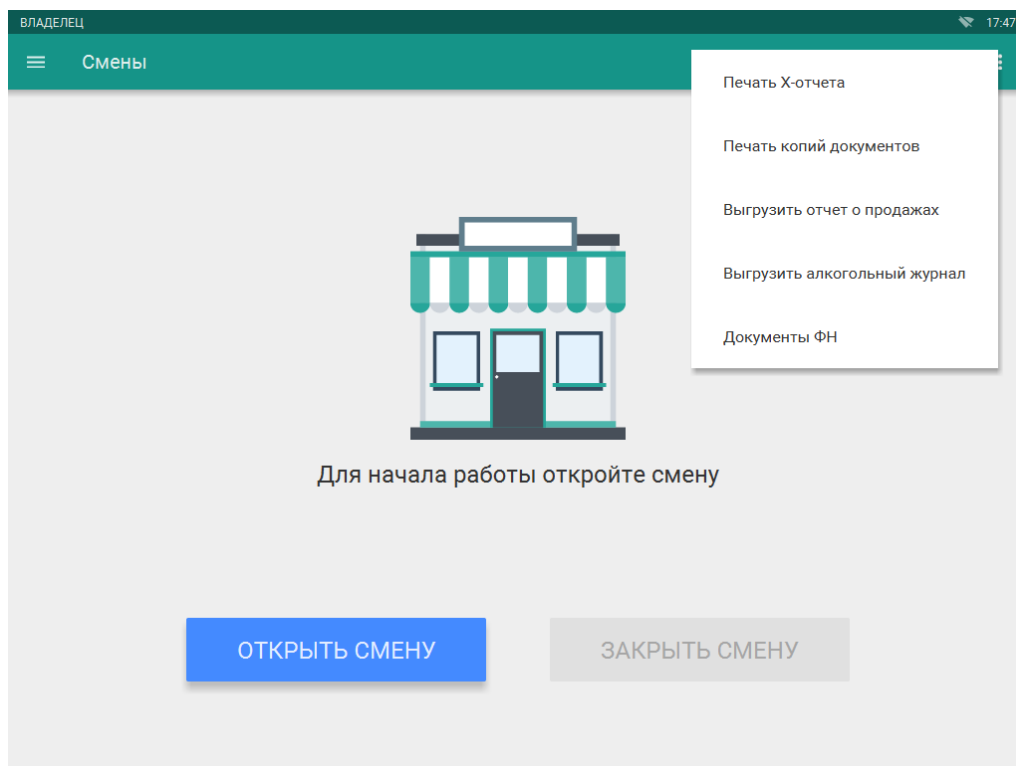
После снятия ККТ с регистрационного учета, ФН необходимо изъять из корпуса ККТ и хранить его не менее 5-ти лет.

Датой снятия ККТ с регистрационного учёта считается дата формирования налоговым органом карточки о снятии ККТ с регистрационного учёта.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТОВ

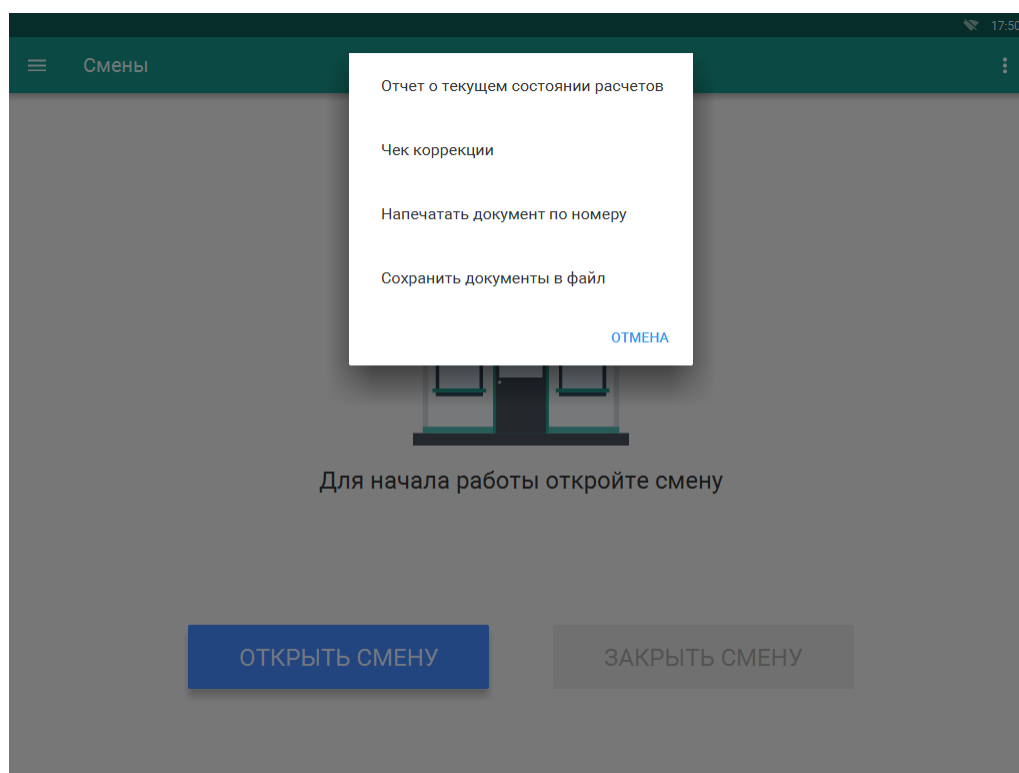
Для формирования необходимых отчетов и выполнения иных действий необходимо:

1. На экране входа необходимо ввести пинкод (пинкод по умолчанию задан равным **324012**);
2. Зайти в меню Смены;
3. В дополнительном меню (правый верхний угол) доступен пункт «Документы ФН».



В пункте «Документы ФН» доступны следующие операции:

- напечатать отчет о текущем состоянии расчетов



- сформировать чека коррекции
 - введите сумму наличного платежа

Введите сумму наличного платежа

Сумма наличного платежа

50

7 8 9

4 5 6

1 2 3

, 0 ✕

ДАЛЕЕ

○ введите сумму безналичного платежа

Введите сумму безналичного платежа

Сумма наличного платежа

50,00

Сумма безналичного платежа

10

7 8 9

4 5 6

1 2 3

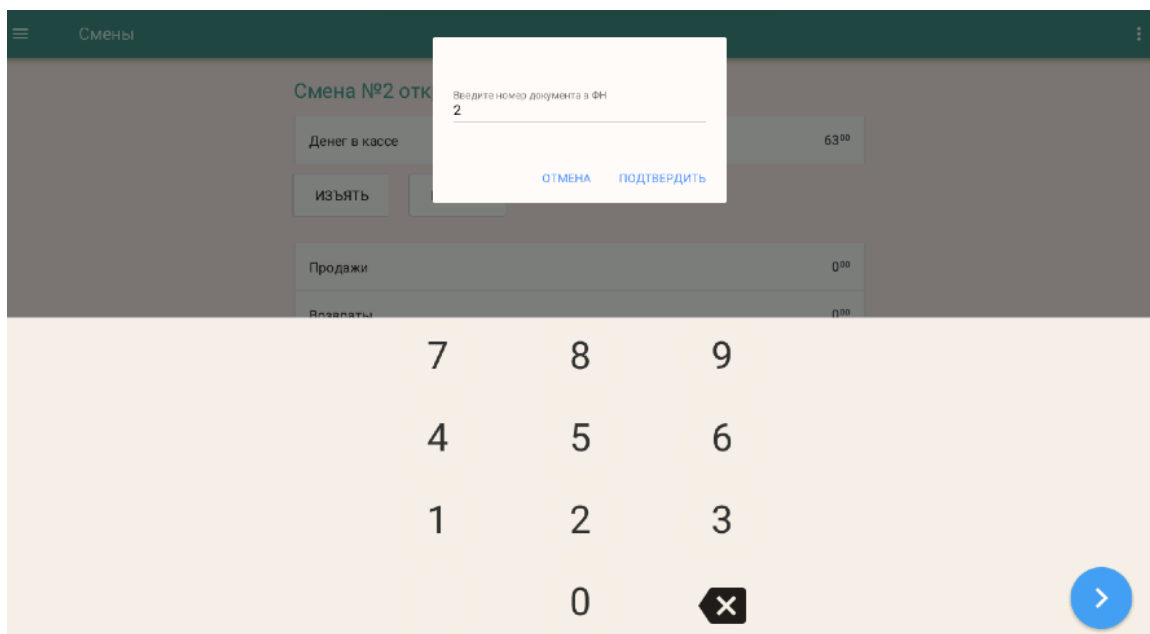
, 0 ✕

НАЗАД КОРРЕКЦИЯ

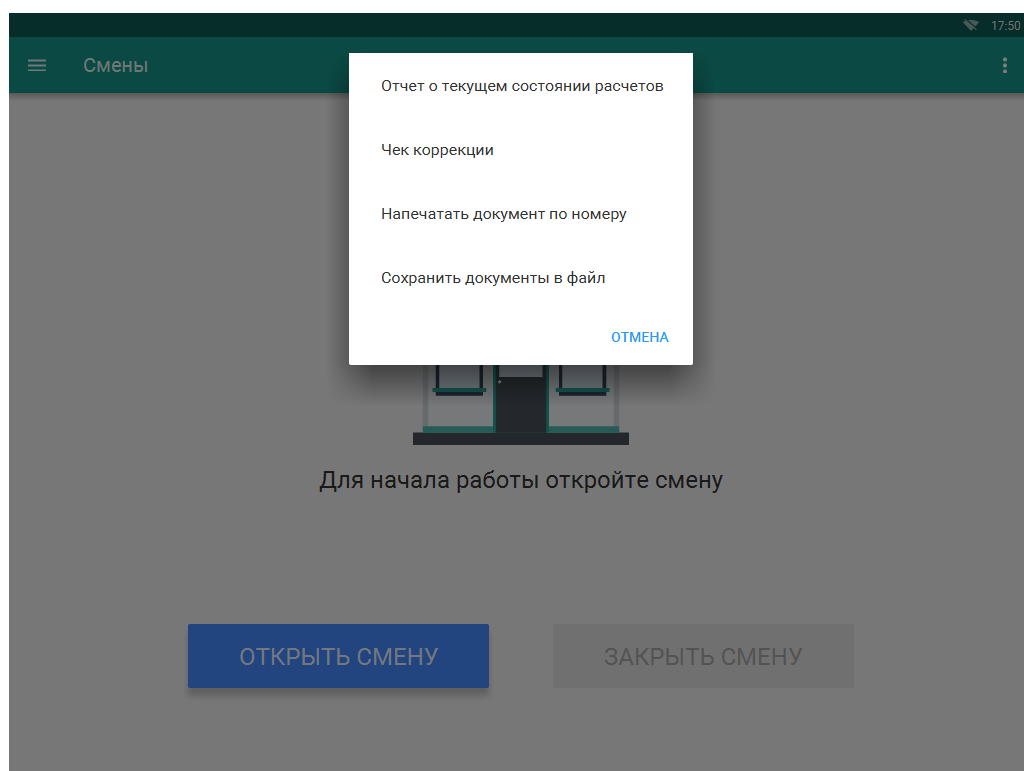
- напечатать фискальный документ по его номеру

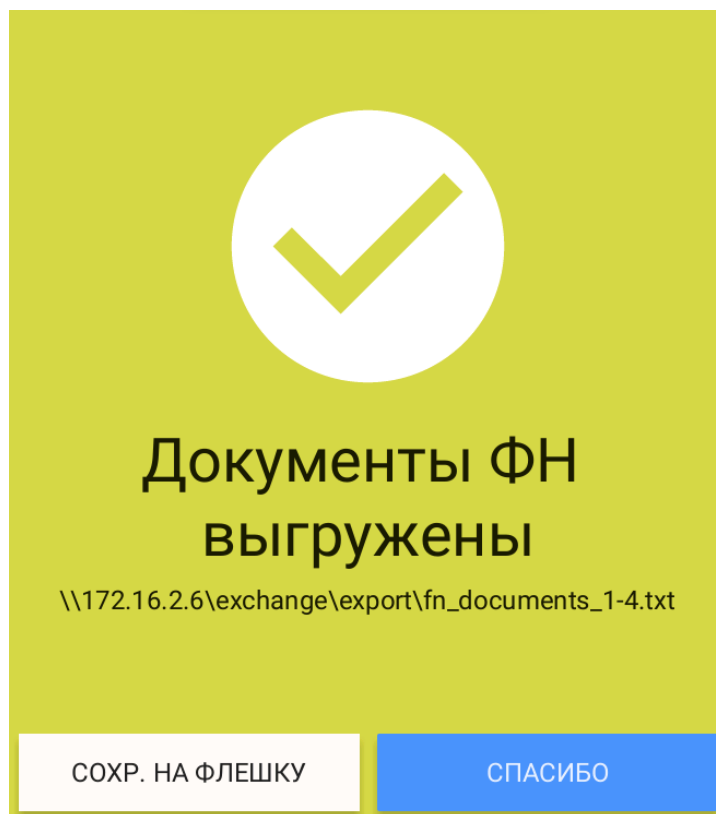
- введите номер документа в ФН (номер документа указан в реквизите ФД № на ФД отпечатанном на бумажном носителе)

- нажмите «Подтвердить»

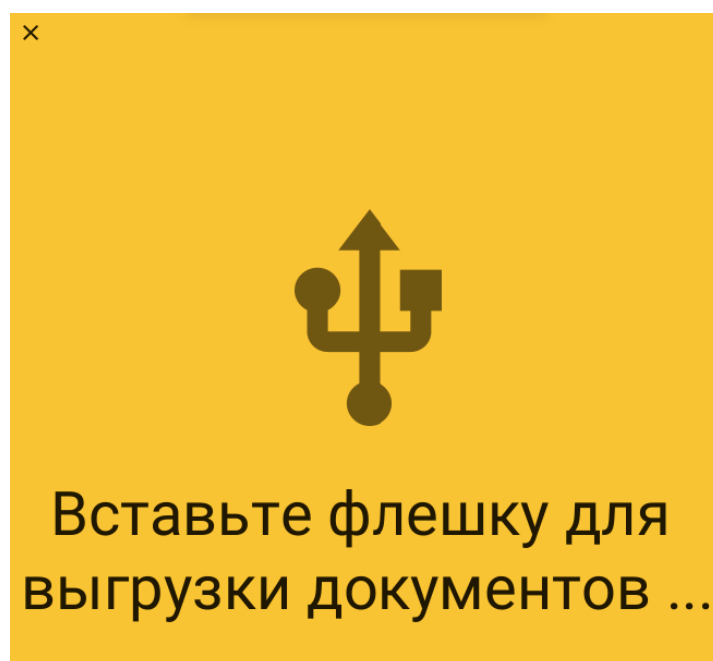


- сохранить все фискальные документы в файл





После выполнения «Сохранения документов в файл» полученный файл можно записать на USB-флеш, следуя инструкциям на экране.



Так же доступ к полученному файлу можно получить по сети (расположение файла с документами указано в сообщении).